



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ПОЛИГЛОТ»

241050, г. Брянск, Бульвар Гагарина, д.23, офис 525  
Тел. +7(4832)597500; E-mail: polyglot32.ru  
ИНН 3257005550; ОГРН 1133256008566

Утверждаю  
Генеральный директор  
структурного подразделения  
«Полиглот»

/Стыркова О.А./



**Положение об аттестации учащихся в структурном подразделении  
«Полиглот»,  
формы и порядок её проведения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и проведение контроля за усвоением дополнительных общеобразовательных программ школы иностранных языков «Полиглот» (далее по тексту – Образовательное учреждение) в соответствии с требованиями программ к оценке знаний, умений и навыков в образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ, Устава Образовательного учреждения и Положения об ОДОД. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящее положение определяет формы и порядок осуществления текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОДОД.

## **2. Формы и порядок проведения**

2.1. Осуществление контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися строится с учетом следующих принципов:

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов образовательной деятельности;
- открытости результатов.

2.2. Цель контроля: выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, достижений, их соответствия планируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Задачи контроля:

- оценка индивидуальных достижений (личностных, метапредметных, предметных) учащихся и динамика их изменения;
- соотнесение планируемых и достигнутых результатов образовательной деятельности по программе;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

2.4. Виды контроля: входной, текущий, промежуточная аттестация, итоговый.

2.4.1. Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательной деятельности (необходимость и способ определяется педагогом).

2.4.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеобразовательной программы по итогам учебного периода (полугодия).

2.4.3. Итоговый контроль – это оценка уровня достижений учащихся, заявленных в общеобразовательной программе по завершению года образовательной деятельности.

## **3. Порядок проведения входного контроля**

3.1. Входной контроль проводится в сентябре.

3.2. Входной контроль может осуществляться с помощью различных методов. Наиболее часто встречаются следующие:

- беседа, собеседование (с ребенком, с родителями)
- анкетирование (ребенка и/или родителей)
- выполнение практических заданий педагога
- тестирование



#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

- 4.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.
- 4.2. К промежуточной аттестации допускаются все воспитанники, занимающиеся по дополнительной образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.
- 4.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы.
- 4.4. Уровень знаний, умений и навыков воспитанников оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе.

#### **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

- 5.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания дополнительной образовательной программы по итогам учебного года.
- 5.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.
- 5.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом дополнительного образования.
- 5.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную образовательную программу.
- 5.5. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы в Плане-конспекте занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания. План-конспект аттестационного занятия сдается методисту.
- 5.6. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по трёхуровневой системе (низкий уровень обученности, средний уровень обученности, высокий уровень обученности), независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной образовательной программе.
- 5.7. Учащиеся, освоившие содержание дополнительной образовательной программы в течение учебного года и успешно прошедшие аттестацию, получают сертификат об окончании и переводятся на следующий год обучения.

#### **6. Оценка результатов обучения**

- 6.1. Критерии оценки уровня освоения программы:
- высокий уровень – учащийся освоил весь объём 100-80%, предусмотренный программой за конкретный период;
  - средний уровень – у учащегося объём усвоенных знаний составляет 70-50%;
  - низкий уровень – учащегося овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных программой.
- 6.2. Результаты анализируются методистами совместно с педагогом. По результатам составляется справка.

#### **7. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей**

- 7.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой данного объединения.

7.2. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

7.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех учеников школы. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность и название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- дата выдачи;
- подписи: ген. директор, педагог.

7.4. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью ООО «Полиглот» г. Брянска