



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПОЛИГЛОТ»

241050, г.Брянск бульвар Гагарина д.23 офис 525

Тел.: +7 (4832)597500; E-mail: polyglot32.ru

ИНН 3257005550, ОГРН 1133256008566

Утверждаю
Генеральный директор
структурного подразделения

«Полиглот»

/Стыркова О.А./



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического Совета школы иностранных языков «Полиглот» (далее – Школа).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Школы. Возглавляет педагогический Совет генеральный директор Школы.

1.4. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете утверждается генеральным директором Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики дополнительного образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Функции педагогического Совета.

2.2.1. Основные функции педагогического Совета Школы:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Школы;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Школы, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.

4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно, к протоколу прилагаются приложения с выступлениями. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.